

寄贈資料申込書

令和 年 月 日

(宛先)

港区立 図書館長 殿

港区立 図書館分室長 殿

〒

住所

氏名

次の図書を、下記の条件を承知の上寄贈します。

寄贈資料名「

」他

冊/点

受付

きりとり

寄贈資料受領証

令和 年 月 日

様

港区立 図書館長

- 寄贈資料は、図書館運営上、配架できないことがあります。
- 寄贈資料は、他の図書館、公共施設等へ転用されることがあります。
- 寄贈資料は、リサイクルに利用させていただくことがあります。
- 寄贈資料は、書き込みや破損等がある場合は廃棄させていただくことがあります。
- 寄贈資料の、返却およびその後の所在調査には応じられません。

寄贈資料名「

」他

冊/点

上記条件にて受領いたしました。